

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam **Stichting Hulpdienst Nijmegen**

Nummer Kamer
van Koophandel (*) **4 1 0 5 6 0 1 3**

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres **Groesbeekseweg 38**

Telefoonnummer **024-3228280**

E-mailadres **hulpdienst@hulpdienstnijmegen.nl**

Website (*) **www.hulpdienstnijmegen.nl**

RSIN (**) **0 0 5 7 6 5 3 0 4**

Actief in sector (*) **Welzijn - Overig welzijnswerk**

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*) **Nederland**

Aantal medewerkers (*) **4** Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) **2 5 2** Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Dhr. drs. M.R.A. Derks

Voorzitter

Mevr. drs. A.C.B. Blanjaar-Matthijssen

Secretaris

Dhr. R.E.H. Habashy, A.A.

Penningmeester

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- ☐ Algemeen publiek
- ☐ Alleenstaande ouders
- ☐ Analfabeten
- ☒ Chronisch zieken
- ☐ Dak- en thuislozen
- ☐ Dieren
- ☐ Gedetineerden
- ☐ Gelovigen
- ☐ Gemeenschappen
- ☐ Jongeren

- ☐ Kinderen
- ☐ Lhbtqi+
- ☒ Mensen met een beperking
- ☐ Milieu
- ☐ Minderheden
- ☐ Minima
- ☐ Natuurgebieden
- ☐ Oceanen en zeeën
- ☒ Ouderen
- ☐ Patiënten

- ☐ Slachtoffers van geweld
- ☐ Slachtoffers van natuurrampen
- ☐ Slachtoffers van oorlog
- ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
- ☐ Studenten
- ☐ Verslaafden
- ☐ Vluchtelingen
- ☐ Vrouwen en meisjes
- ☐ Werklozen
- ☐ Wildlife
- ☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De activiteiten van de stichting bestaan uit hand- en spandiensten verrichten aan degenen die daarom vragen en vervolgens te helpen bij maatschappelijke en geestelijke nood en waar nodig en mogelijk te verwijzen naar daartoe geëigende instellingen en personen. Deze zal gegeven worden, ongeacht ras en levensbeschouwing.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel te bereiken:

- * door vrijwillige medewerkers die zich beschikbaar stellen voor het verrichten van hand- en spandiensten
- * door vrijwillige deskundige medewerkers bij de maatschappelijke en geestelijke nood (gesprekken, advies, verwijzing, bemiddeling, enz.)
- * door samenwerking met bestaande geëigende instanties
- * door alle andere wettige middelen

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Gemeentelijke subsidie en donaties van mensen die met het doel van de stichting sympathiseren.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten van de stichting worden gebruikt om de organisatie draaiende te houden (salarissen werknemers, huisvestingskosten, organisatiekosten)

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Werknemers van de stichting worden gesalarieerd conform de CAO Sociaal Werk. Bestuursleden ontvangen geen financiële vergoeding voor hun bestuurslidmaatschap.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie het inhoudelijk jaarverslag over 2024 op www.hulpdienstnijmegen.nl.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://www.hulpdienstnijmegen.nl/wp-content/uploads/2025/05/HN-Jaarverslag-2024_DEF.pdf

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 6.596	€ 2.288
Materiële vaste activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsreserve	€ 10.810	€ 24.000
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderings-reserve	€ 0	€ 0
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 0	€ 0
Voorraden	€ 0	€ 0		€ 17.406	€ 26.288
Vorderingen & overlopende activa	€ 36.093	€ 15.310	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 38.439	€ 79.298	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	€ 74.532	€ 94.608	Kortlopende schulden	€ 57.126	€ 68.320
Totaal	€ 74.532	€ 94.608	Totaal	€ 74.532	€ 94.608

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 340.900	€ 340.900
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 340.900	€ 340.900
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 6.678	€ 5.727
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 30.000	€ 0
Giften	€ 36.678	€ 5.727
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 0	€ 0
Som van alle baten	€ 377.578	€ 346.627
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 0	€ 0
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 4.961	€ 2.689
Personeelskosten	€ 320.536	€ 293.843
Huisvestingskosten	€ 13.159	€ 15.534
Afschrijvingen	€	€ 0
Financiële lasten	€ -538	€ -250
Overige lasten	€ 48.341	€ 43.692
Som van de lasten	€ 386.459	€ 355.508
Saldo van baten en lasten	€ -8.881	€ -8.881

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De Stichting Hulpdienst Nijmegen heeft in 2024 een bijdrage van € 30.000,- ontvangen van de Stichting tot Steun aan de Hulpdienst Nijmegen. Deze bijdrage was noodzakelijk om de exploitatie van de Hulpdienst sluitend te maken in dit boekjaar.

In vergelijking tot 2023 zijn de personeelslasten gestegen. Dit heeft vooral te maken met de CAO-wijzigingen in de CAO Sociaal Werk.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open