

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De activiteiten van de stichting bestaan uit hand- en spandiensten verrichten aan degenen die daarom vragen en vervolgens te helpen bij maatschappelijke en geestelijke nood en waarnodig en mogelijk te verwijzen naar daartoe geëigende instellingen en personen. Deze zal gegeven worden, ongeacht ras en levensbeschouwing.

Hoofdlijnen beleidsplan

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel te bereiken:

- * door vrijwillige medewerkers die zich beschikbaar stellen voor het verrichten van hand- en spandiensten
- * door vrijwillige deskundige medewerkers bij de maatschappelijke en geestelijke nood (gesprekken, advies, verwijzen, bemiddeling, enz.)
- * door samenwerking met bestaande geëigende instanties
- * door alle andere wettige middelen

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Gemeentelijke subsidie en donaties van mensen die met het doel van de stichting sympathiseren.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten van de stichting worden gebruikt om de organisatie draaiende te houden (salarissen werknemers, huisvestingskosten, organisatiekosten)

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Werknemers van de stichting worden gesalarieerd conform de CAO Sociaal Werk. Bestuursleden ontvangen geen financiële vergoeding voor hun bestuurslidmaatschap.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie het inhoudelijk jaarverslag 2025 op www.hulpdienstnijmegen.nl.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.hulpdienstnijmegen.nl/wp-content/uploads/2026/05/HN-Jaarverslag-2025-Definitief.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 7.243	€ 6.596
Materiële vaste activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsreserve	€ 10.810	€ 10.810
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 0	€ 0
Voorraden	€ 0	€ 0		€ 18.053	€ 17.406
Vorderingen & overlopende activa	€ 9.233	€ 36.093	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 74.045	€ 38.439	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	€ 83.278	€ 74.532	Kortlopende schulden	€ 65.225	€ 57.126
Totaal	€ 83.278	€ 74.532	Totaal	€ 83.278	€ 74.532

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 356.479	€ 340.900
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 356.479	€ 340.900
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 6.435	€ 6.678
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 63.371	€ 30.000
Giften	€ 69.806	€ 36.678
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 0	€ 0
Som van alle baten	€ 426.285	€ 377.578
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 0	€ 0
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 12.983	€ 4.961
Personeelskosten	€ 343.903	€ 320.536
Huisvestingskosten	€ 24.742	€ 13.159
Afschrijvingen	€ 0	€ 0
Financiële lasten	€ -583	€ -538
Overige lasten	€ 44.593	€ 48.341
Som van de lasten	€ 425.638	€ 386.459
Saldo van baten en lasten	€ 647	€ -8.881

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De Stichting Hulpdienst Nijmegen heeft in 2025 een bijdrage van € 63.371,- ontvangen van de Stichting tot Steun aan de Hulpdienst Nijmegen. Deze bijdrage was noodzakelijk om de exploitatie van de Hulpdienst sluitend te krijgen in dit boekjaar.

De gestegen personeelslasten zijn vooral het gevolg van de CAO-wijzigingen in de CAO Sociaal Werk.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[Open](#)